

# NUOVO PORTALE FEDERAZIONE ITALIANA NUOTO 2018/19

<http://portale.federnuoto.it>

## Cerchiamo di fare più cose da casa

### Risparmiamo tempo



### Inquiniamo meno

### Siamo più rilassati



## Gestionale Federnuoto

### ACCESSO UTENTE

Nome utente: \*

Password: \*

ACCEDI

- Richiedi una nuova password

### Benvenuto

Tramite quest'area le società, i tecnici, gli assistenti bagnanti e gli ufficiali di gara possono accedere al gestionale federale per gestire le informazioni di rispettiva competenza.

Attenzione:

- Gli atleti non hanno un profilo di accesso personale.
- Per poter accedere al sistema si deve possedere una coppia di credenziali (username/password) valide.
- La prima registrazione al portale è effettuata dagli uffici F.I.N. Non è prevista una procedura di auto-registrazione.
- Dopo 5 tentativi consecutivi di accesso falliti il sistema bloccherà l'utenza che potrà essere sbloccata solo tramite help desk.

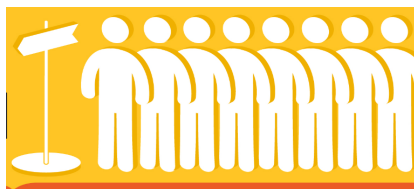


Copyright © 2018 Gestionale Federnuoto.



## Devi richiedere la riaffiliazione della tua società?

Basta con le file !!!



Accedi al portale con le tue credenziali



Controlla i dati anagrafici e il Consiglio Direttivo proposto



Associa l'impianto scegliendolo tra quelli censiti



Ricorda che il sistema si basa su un portafoglio elettronico, è necessario avere un credito disponibile per richiedere servizi.

Come? Hai due canali di pagamento per alimentare il conto dell'importo desiderato:

carta di credito per una disponibilità immediata.....



Puoi attendere qualche giorno? Stampa un MAV dal sistema e pagalo presso qualsiasi sportello bancario senza commissioni



Inserisci i settori per cui ti stai riaffiliando, stampa la domanda di affiliazione, metti le firme e allegala nella sezione documenti.

**Quando il comitato avrà validato la tua richiesta potrai, dopo aver tesserato i dirigenti previsti, stampare l'attestato di affiliazione.**

## Vuoi iniziare a tesserare i tuoi atleti?

Inserisci i tuoi tecnici



N.B. Se non sono in regola col rinnovo puoi tesserarli direttamente

Ti ricordiamo che per tesserare un atleta occorre un tecnico specifico come da normativa generale. Ad esempio per un atleta agonista di nuoto occorre un tecnico con qualifica di Allenatore di nuoto.



Ricorda che il sistema si basa su un portafoglio elettronico, controlla di avere il credito sufficiente.



**Puoi ora inserire un tesseramento di un atleta !**

Il tuo Tecnico non ha la qualifica richiesta? Il sistema gestisce le deroghe, fai richiesta di deroga al SIT Nazionale, così potrai procedere con il tesseramento atleti.



Hai la foto dell'atleta? Inseriscila nell'anagrafica, dopo che il Comitato avrà confermato la richiesta di tesseramento, potrai evitare di andare in Comitato e stamperai il cartellino, dell'atleta direttamente dal portale con la foto.

## Vuoi richiedere una licenza di scuola nuoto federale?

Scegli l'impianto ed indica le figure di direttore e coordinatore, quindi, registra la tua richiesta



Ricorda che il sistema si basa su un portafoglio elettronico, controlla di avere credito sufficiente.

Stampa la richiesta di licenza scuola nuoto federale, firmala ed allegala sul sistema nella sezione Documenti.

Non serve più spedirla !!!



**Una volta che la Federazione italiana nuoto avrà validato la tua domanda potrai stampare l'attestato di Licenza SNF**

## Vuoi iscrivere i tuoi atleti agli eventi?

Oltre il tuo accesso come società potranno accedere anche i tuoi tecnici inseriti nel conteso di Società. Nel momento in cui li dichiari nel portale, con le loro utenze personali, potranno visualizzare gli eventi dei vari settori sportivi sui quali poter effettuare le iscrizioni (in fase di start up per il: nuoto, salvamento, fondo e tuffi).



Vai sul settore, scegli l'evento al quale iscrivere e procedi con l'iscrizione. Ad ogni iscrizione effettuata, qualora previsto, sarà addebitato l'importo relativo.



Ricorda che il sistema si basa su un portafoglio elettronico, è necessario avere un credito per spendere.

## Come ho speso i soldi?

Nella sezione economato hai sempre a disposizione la situazione del tuo borsellino elettronico. Una sorta di estratto conto stagionale con i fondi che hai caricato nel portafoglio e come sono stati utilizzati.



Alla voce «A credito da approvare» trovi i pagamenti che hai fatto tramite MAV ed ancora non riscontrati (tempi 2-4 gg. lavorativi)



Alla voce «A credito» trovi i pagamenti già riscontrati



Alla voce «A debito» trovi il totale degli acquisti



Alla voce «Impegnato» trovi gli importi non ancora addebitati (che magari necessitano di convalida da parte del Comitato. Ad esempio i tesseramenti agonisti e master)



Alla voce «Disponibile» trovi il totale disponibile. Se questo è a zero non puoi effettuare operazioni



Alla voce «Saldo» trovi la differenza tra a l'importo a credito e l'importo a debito



Stampa in qualsiasi momento le tue attestazioni di avvenuto pagamento